

コミュニケーション・スキル チェックシート

今月の貴方の社内コミュニケーションを振り返ってください。

次の項目を7段階で採点してください。

可能であれば、部下にこのチェックシートを渡し、自分のコミュニケーションを部下の立場から採点してもらってください。

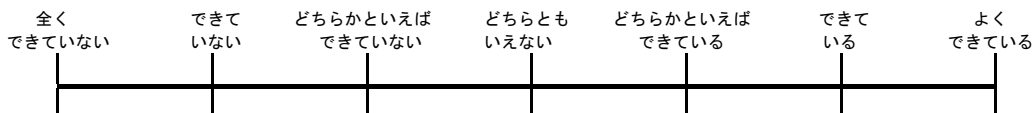
1) 承認 (相手の言動や行動を認め、的確かつタイムリーでほめる)



2) 傾聴 (最後まで相手の話を聴く、相槌を打つ)



3) 質問 (詰問ではなく、相手の考えを引き出す質問を問いかける)



4) 提案・要望 (強制ではなく、相手に選択肢を与える。相手に受け取りやすいようにする)



5) 個別対応 (相手の性格・タイプによって自分のコミュニケーションを変える)

